



OPENBAAR BASISONDERWIJS

Hobbemastraat 3
3372 XG
Hardinxveld-Giessendam
Tel.: 0184 - 613942
Fax: 0184 - 630598
E-mail: merwedeschool@xs4all.nl
Internet: [Http://www.merwedeschool.nl](http://www.merwedeschool.nl)

Communicatieplan voor ouder, verzorgers van OBS Merwedeschool

Gegevens				Status	Adv.	Instem	Info
Auteur	Ton van Deutekom	Bespreking in TV	December 2016				
Bespreking in MT	November 2016	Bespreking in aan MR	n.v.t.				
Vaststelling in MT	November 2016	Bespreking HMR					
Evaluatie periode	Juni 2017	Aanbieden bij het bestuur	Januari 2017				



Inleiding

Elke school heeft te maken met verschillende groepen betrokkenen die hun eigen wensen en behoeften hebben als het gaat om informatie en communicatie.

Communicatie is afkomstig van het Latijnse woord 'communicare'. Letterlijk betekent dat : met iemand gemeenschappelijk overleggen, meedelen, met iemand omgaan. Communicatie is dus het doorgeven van meningen en berichten aan anderen, ofwel het overdragen van informatie.

Bij communicatie zijn altijd tenminste twee partijen betrokken in de rol van zender en ontvanger.

Om de informatie-uitwisseling tussen al deze groepen betrokkenen zo goed mogelijk te laten verlopen, heeft De Merwedeschool een intern communicatieplan ontwikkeld voor het team en MR en een extern communicatieplan voor team , ouders van de school , nieuwe ouders en externen

Doelgroepen van communicatie en PR op de Merwedeschool zijn:

- leerkrachten
- kinderen
- ouders van de school en nieuwe ouders die een school zoeken voor hun kind (eren)
- externen

Zij dienen op de hoogte te zijn van de activiteiten: tijden, programma, afspraken t.a.v. de organisatie. De uitstraling en presentatie van de school hebben niet alleen te maken met onderwijs en onderwijskundige activiteiten, maar ook met de organisatie en informatie aan de nieuwe ouders van de school. Ouders die hun kind(eren) nog moeten aanmelden en ouders die tussentijds van school wisselen, willen we een positief en duidelijk beeld geven over de communicatie van de school. De Merwedeschool staat in de Boven– Hardinxveld. Het is belangrijk dat die gemeenschap weet waar de school voor staat en mee bezig is, maar ook externe relaties, zoals de Raad van Toezicht van de stichting OVO, de Gemeente, lokale maatschappelijk partijen, onderwijs ondersteuningsbureaus enz.

Waarom een communicatieplan

Dit communicatieplan geeft in hoofdlijnen weer wat er wanneer, op welke wijze en aan wie gecommuniceerd zal worden, om het functioneren van de Merwedeschool zo optimaal mogelijk te laten zijn. Er wordt beschreven waar alle betrokkenen de juiste informatie kunnen vinden die men zoekt.

Doel communicatieplan

Het doel van dit plan is dat alle betrokkenen inzicht krijgen in de verschillende manieren van communiceren, welke middelen daarbij worden gebruikt, hoe en wanneer ze worden ingezet en door wie ze worden uitgevoerd.

Uitgangspunten communicatie

Communicatie is geen doel op zich, maar vooral een middel om gestelde doelen te kunnen realiseren.

Goede communicatie is gebaseerd op goede omgangsvormen en respect en daarvoor hanteert de Merwedeschool een aantal uitgangspunten als basis voor de communicatie.

Deze uitgangspunten zijn:

- Communiceer zoals je zelf geïnformeerd zou willen worden
- Wees duidelijk over wie welke rol heeft
- Zeg wat je doet en doe wat je zegt
- Bedenk niet wat de ander denkt: ga de dialoog aan
- Goede communicatie (actief, volledig, duidelijk en tijdig) op maat met oog voor de mensen om wie het gaat!

Communicatie middelen

De volgende middelen worden op De Merwedeschool ingezet:

- Schoolplan
- Schoolgids
- De Website
- Jaarkalender
- Nieuwsbrief voor de ouders (twee wekelijks)
- Nieuwsbrief voor het personeel (wekelijks)
- Schoolkrant Het Mer-Weetje (vier keer per jaar)
- Klasbord per groep voor de ouders (wekelijks)
- Informatieavonden bij de start van het schooljaar
- Oudervertelgesprekken
- Voortgangsgesprekken
- Rapportgesprekken
- Koffiegesprekken
- Workshopavond
- Open avond, kijkavond met de kinderen
- Open dag
- Ouderavond met voorlichting over het Voortgezet Onderwijs
- Kennismaking met de kleuterklas als het kind is ingeschreven
- Maandelijks inloop in de kleutergroep
- Leerlingenraad
- Persberichten
- Flyers voor (nieuwe) ouders
- Informatiebord bij de kleutergroepen
- MR en OR reglementen
- ParnasSys ouderportal

Commissie PR

Voor het uitwerken van de PR heeft de school een commissie PR opgezet. Het is goed dat de commissie wordt gevormd door vertegenwoordigers van Team, OR en MR om zodoende voldoende input te krijgen over alle mogelijke communicatie tussen alle belanghebbenden.

In samenspraak met de directie is de taakstelling vastgesteld.

Schrijfstijl van de school

Het taalgebruik is formeel en eenduidig van opvatting. Dit gebeurt zowel bij schriftelijk als mondeling contact. Wanneer er sprake is van persoonlijk contact, ook schriftelijk of mondeling, dan kan daarvan afgeweken worden, afhankelijk van de omstandigheden.

De huisstijl van de school

Voor de herkenbaarheid van de school zijn afspraken gemaakt over de huisstijl.

Onderdelen van deze huisstijl zijn o.a.:

- het logo (van school, stichting OVO)
- de voetnoot in elke beleidsstuk en protocol met het logo

Afspraak is, dat alle brieven die de school uitgaan, zijn voorzien van het schoollogo en in de voetnoot het logo van "Stichting OVO".

Commissies die werken met een eigen briefhoofd / lay-out moeten minimaal het Merwedeschool logo en -adres vermelden.

Privacyreglement De Merwedeschool

Om de privacy van leerlingen en leerkrachten te beschermen hebben we enkele richtlijnen waar we rekening mee moeten houden bij het samenstellen van de website, nieuwsbrief, schoolkrant en het gebruik van foto- en filmmateriaal.

1. We gebruiken op de website en in de nieuwsbrief en schoolkrant alleen de voornamen van leerlingen en eventueel de groep waar het kind in zit. Verder worden er geen andere gegevens van leerlingen bekend gemaakt.
2. We plaatsen op het gedeelte van de groep van de website en in de nieuwsbrief alleen afbeeldingen van leerlingen in algemene situaties en bij voorkeur waarbij ze niet alleen op een foto staan.
3. Ouders van wie een afbeelding van hun kind in een individuele situatie op de website of in de nieuwsbrief is geplaatst, kunnen de webbeheerder of leerkracht verzoeken de afbeelding te verwijderen.
4. We gebruiken van ouders en leerkrachten voornamen en achternamen en alleen indien nodig e-mailadressen.
5. Bij de inschrijving vragen we ouders toestemming voor het verspreiden van adreslijsten van hun groepsgenoten.
6. Wanneer een kind op school komt wordt op het intakeformulier toestemming gevraagd voor plaatsing van foto's op de website en in de schoolgids, nieuwsbrief en schoolkrant. We respecteren de keuze van de ouders.
7. Filmopnames voor promotionele doeleinden van de school worden op de website geplaatst.
8. Filmopnames t.b.v. scholing (van leerkrachten of stagiaires) worden alleen voor scholingsdoeleinden gebruikt en na gebruik vernietigd.
9. Als filmopnames ook worden bekeken door mensen van buiten de school, wordt aan ouders per geval toestemming gevraagd. We doen dit ook als filmopnames worden gemaakt voor leerling zorg of leerlingbegeleiding.
10. Als er van activiteiten, zoals bijvoorbeeld de musicals in groep 7-8, filmopnames worden gemaakt, kunnen ouders die (tegen geringe vergoeding) nabestellen.
11. In de schoolgids of website worden geen persoonlijke gegevens van leerkrachten vermeld. In plaats daarvan wordt een algemene vermelding gemaakt dat leerkrachten op school bereikbaar zijn onder telefoonnummer 0184 –613942

Evaluatie

Het communicatieplan is een dynamisch document en daarom zal aan het einde van ieder schooljaar het plan door team, OR en MR worden geëvalueerd.

De aanvullingen of wijzigingen worden door de directie verwerkt.

Daarna wordt de definitieve versie vastgesteld en in het schoolplan verwerkt.

Uitwerking van de communicatie op De Merwedeschool

<u>Middel</u>	<u>Doelgroep</u>	<u>Frequentie</u>	<u>Betrokkenen</u>
Het schoolplan. Dit beleidsplan van de Merwedeschool geeft de voorgestelde schoolontwikkeling voor de periode 2012-2016 weer. In het Schoolplan staat alle informatie die vanuit een wettelijke verplichting in het Schoolplan moet staan. Het schoolplan is in te zien bij de directie en na te lezen op de website bij schoolplan	Leerkrachten, ouders, kinderen en belangstellenden	Wordt jaarlijks geëvalueerd aangepast als actualiteit daar om vraagt	Directie Team en MR Teamlid PR (tekst en lay-out) onder verantwoordelijkheid van de directie. MR moet instemmen
Schoolgids en jaarkalender. Jaarlijks wordt de schoolgids annex schoolkalender uitgereikt, De Schoolgids met daarin opgenomen alle informatie die vanuit een wettelijke verplichting in een Schoolgids moeten staan. In de schoolgids beschrijven we beknopt hoe we inhoudelijk en organisatorisch ons onderwijs ingericht hebben. Hierin staan ook actuele roosters van het schooljaar en diverse adres gegevens. De Schoolgids wordt aan het begin van elk schooljaar verspreid en gepubliceerd op de website .	Leerkrachten, ouders, kinderen en belangstellenden	Wordt jaarlijks geëvalueerd aangepast als actualiteit daar om vraagt	Directie Team en MR Teamlid PR (tekst en lay-out) onder verantwoordelijkheid van de directie.
Website. Onze website bevat alle relevante informatie over de Merwedeschool en wordt regelmatig bijgewerkt met actuele informatie uit de klassen en foto's van activiteiten	Leerkrachten, ouders, kinderen en belangstellenden	Wordt aangepast als actualiteit daar om vraagt	Directie, team, MR OR, OVO.
Facebook. Voor ouders is er de mogelijkheid om al het nieuws van de groep waar uw kind in zit via Facebook te volgen. Op facebook worden wekelijks actuele foto's geplaatst met een kleine beschrijving van de leuke, informerende activiteiten en gebeurtenissen die in onze school en in de groepen hebben plaatsgevonden. Er zijn wel gebruikersregels aan verbonden.(zie de website van de school)	Leerkrachten, ouders, kinderen en belangstellenden	Wekelijks	Team
De Nieuwsbrief. Dit is onze nieuwsbrief die twee wekelijks verschijnt. Belangrijke gebeurtenissen worden aangekondigd of beschreven. Elke klas geeft aan wat of er welke bijzonderheden er zijn maar ook wat er wordt geleerd. De Nieuwsbrief wordt via de mail verzonden en is na te lezen op onze website.	Ouders, kinderen en belangstellenden	Twee wekelijks	Groepsleerkracht (inhoud), directie, administratief medewerker (verspreiding)

<u>Middel</u>	<u>Doelgroep</u>	<u>Frequentie</u>	<u>Betrokkenen</u>
Het Mer-Weetje. Dit is onze schoolkrant, die tenminste vier keer per jaar verschijnt. In de schoolkrant wordt er terug gekeken naar alle activiteiten die in de voorgaande periode hebben gespeeld. De directie, MR, OR en specialisten in de school schrijven een redactioneel stukje en elke groep levert een groepsbijdrage.	Leerkrachten, ouders, kinderen en belangstellenden.	Vier keer per jaar	Team, administratie, schoolkrant-redactie waarin ouders deelnemen.
Nieuwsbrief voor het personeel (wekelijks) Informatie over alle zaken die voor het schoolteam van belang zijn. Er wordt teruggeblikt op de werkweek en er wordt een week vooruit gepland.	Leerkrachten, MR voorzitters en Stichting OVO	Wekelijks	Directie en team
Groepsinformatieavond. Op deze avond krijgen alle ouders informatie over organisatorische en inhoudelijk actuele zaken op de Merwedeschool. Ook worden ouders in de klassen op de hoogte gebracht door de leerkrachten over het reilen en zeilen van desbetreffende schooljaar. Aan de hand van materialen en praktijk- voorbeelden geven de leerkrachten informatie over de manier van werken.	Ouders	Derde week van het nieuwe schooljaar	Leerkrachten en ouders
Oudervertel / voortgangsgesprekken Ouders vertellen aan de hand van een vooraf toegezonden en in te vullen format hoe zij hun kind ervaren in de thuissituatie. Leerkrachten doen dat op groep / schoolniveau. Er wordt gesproken over de overeenkomsten verschillen. De tot dusver behaalde leerresultaten worden besproken.	Ouders	Medio november	Leerkrachten en ouders
Rapportgesprekkenavond. In februari en juni van ieder schooljaar vinden de rapportgesprekken plaats. In deze 10-minuten gesprekken geven de leerkrachten het functioneren van het kind weer en kunnen ouders vragen stellen n.a.v. de leervorderingen.	Ouders	In februari en juni	Leerkrachten en ouders
Koffiegesprekken Informeel gesprekken met ouders over alle schoolse zaken, Er wordt gewerkt met een open agenda	Ouders	Jaarlijks	Directie
Leerlingenraad. De leerlingenraad, met vertegenwoordigers uit groep 5-6-7-8, vergadert 4x per jaar over alles wat er in en om de school allemaal gebeurt. De leerlingeraad wordt geleid door een directielid en er wordt gewerkt met een agenda en notulen.	leerlingen	4x per schooljaar	Leerlingen, directie en een wisselende leerkracht.

<u>Middel</u>	<u>Doelgroep</u>	<u>Frequentie</u>	<u>Betrokkenen</u>
Workshopavond. Ieder schooljaar wordt er door de MR een workshopavond georganiseerd met meerdere inhoudelijk thema's, die actueel zijn voor de school. Zo zijn onderwerpen als adaptief onderwijs, passend onderwijs, zorgstructuur in de school, ICT in de school en diverse opvoedkundige onderwerpen al aan de orde geweest.	Leerkrachten, Ouders en belangstellenden	In Welkom week Openbaar onderwijs, in de maand maart	MR
Open huis. In januari is er een openhuis. Ouders van potentiële nieuwe leerlingen kunnen kennis maken met de school en krijgen een rondleiding. Ouders krijgen een informatiepakketje mee.	Ouders, kinderen en belangstellenden	In de maan januari	Directie en leerkrachten
Adviesgesprekken. In groep 8 vinden de adviesgesprekken plaats. Alle leerlingen krijgen in november van dat schooljaar een advies a.d.h.v. de uitkomst van de Drempeltoets, waarmee ouders en leerlingen zich kunnen oriënteren op het voortgezet onderwijs. In februari volgt het definitieve advies.	Ouders en kinderen	In januari of februari	Leerkrachten en ouders
Incidentele gesprekken. Ouders kunnen altijd een afspraak maken met alle medewerkers van De Merwedeschool.	Ouders	Indien noodzakelijk	Ouders en leerkrachten
Kennismaking met de kleuterklas als het kind is ingeschreven Kleuters die 4 jaar worden komen vijf dagdelen meedraaien in de kleutergroep. Voorafgaande daarna vindt een gesprek met de ouders plaats en wordt de schoolgids en goodie bag meegegeven. Kleuters die in de zomervakantie 4 jaar worden, draaien in juni 1 dagdeel mee in de nieuwe groep.	Ouders van nieuwe kleuters	1 maand voor- dat het kind 4 jaar wordt of in juni	Leerkrachten kleutergroepen
Het Kleuterinformatieboekje. Als een kleuter voor de eerste keer komt wennen dan wordt er een speciaal informatieboekje uitgereikt. Hierin staan specifieke regels voor de groepen 1 en 2.	Ouders van kleuters	Als het kind op school komt	Leerkrachten kleutergroepen
Maandelijks inloop ochtend kleutergroep. Eens in de maand is er een structureel moment na school tijd waarop ouders op een informele manier de ontwikkeling (de themawerkjes) met het kind bekijken.	Ouders van kleuters	Als het kind op school komt	Leerkrachten kleutergroepen
Persberichten Regelmatig zijn er op school activiteiten die we graag bij meer mensen bekend willen maken. Het is belangrijk om als school alert te zijn en te blijven op contacten met de regionale pers.	Geïnteresseerden	Indien noodzakelijk	Commissies en werkgroepen, PR- commissie

<u>Middel</u>	<u>Doelgroep</u>	<u>Frequentie</u>	<u>Betrokkenen</u>
Informatie bord. Bij elke ingang van de school hangt een informatiebord. Hierop worden belangrijke mededelingen bekend gemaakt.	Ouders	Indien noodzakelijk	Directie, leerkrachten MR en OR
MR (Medezeggenschapsraad). In de MR hebben 3 ouders en 3 leerkrachten zitting. Er wordt volgens een vergaderschema bijeen – gekomen (zie voor de data de schoolkalender). Er wordt gewerkt met een agenda en er worden notulen gemaakt. De vergaderingen zijn in principe openbaar.	Ouders en schoolteam	Tenminste 5 x per jaar	Ouders en leerkrachten
GMR (Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) In de GMR van de stichting OVO is één ouder en één leerkracht namens de MR afgevaardigd. In de GMR worden alle school overstijgende zaken besproken. Er wordt gewerkt met een agenda en er worden notulen gemaakt. De vergaderingen zijn in principe openbaar.	ouders en leerkrachten	Tenminste 8x per jaar	Ouders en leerkrachten
OR (Ouderraad). In de OR hebben .. ouders en één leerkracht zitting. In de OR worden alle sport –en spelactiviteiten voorbereid en georganiseerd. Er wordt volgens een vergaderschema bijeen – gekomen (zie voor de data de schoolkalender). Er wordt gewerkt met een agenda en er worden notulen gemaakt.. De vergaderingen zijn in principe openbaar.	ouders en leerkrachten	Tenminste 5x per jaar	Ouders en leerkrachten
MR en OR reglementen. In de reglementen staan alle rechten en plichten van deze organen vermeld. Tevens is er een huishoudelijk reglement voor beide organen opgesteld en maken zij gebruik van een jaarlogboek.	Team en ouders	Altijd beschikbaar en in te zien op de website	MR en OR
Schoolcontactpersoon. Elke school kent een contactpersoon, die geraadpleegd kan worden op het moment dat er verschil in mening of opvatting is binnen de schoolorganisatie. Voor onze school is er op elke locatie een benoemde contactpersoon	ouders en leerkrachten	Indien noodzakelijk	Ouders en leerkrachten

Informele momenten en activiteiten waarbij communicatie aan de orde is zijn o.a.:

- Fancy Fair
- De Kerstmarkt
- De Sinterklaasmarkt in Boven Hardinxveld
- De sportactiviteiten waaraan door de school wordt deelgenomen.

Tot slot, toch voor alle duidelijkheid!
Vragen, opmerkingen, problemen?
Hoe gaan we daar op onze school mee om?

Hieronder het stappenplan in onze school:

Zijn er vragen etc. over uw kind?

- 
- stap 1: U gaat direct naar de leerkracht van uw kind
 - stap 2: Komt u er beiden niet uit dan gaat u naar de adjunct directrice / locatieleider
 - stap 3: Komt u er beiden niet uit dan gaat u naar de meerscholen directeur
 - stap 4: Komt u er niet uit, dan neemt u contact op met de bovenschools directeur basisonderwijs OVO
 - stap 5: Komt u er niet uit, dan neemt u contact op met de bestuurder van de stichting OVO

Zijn er algemene schoolvragen?

- stap 1: U gaat direct naar de adjunct directrice / locatieleider.
- stap 2: Komt u er beiden niet uit dan gaat u naar de meerscholen directeur.
- stap 3: Komt u er niet uit, dan neemt u contact op met de bovenschools directeur basisonderwijs OVO
- stap 4: Komt u er niet uit, dan neemt u contact op met de bestuurder van de stichting OVO